



معاونت آموزشی دانشکده داروسازی

برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه فارماکوگنوزی

تیر ۱۴۰۲

فهرست مطالب

- کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن
- شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
- نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
- انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد
- جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدہ گروه
- فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
- فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
- فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
- نحوه بارم بندی سوالات
- مکان برگزاری آزمون های گروه
- نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
- مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه
- فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
- شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
- نحوه اعلام نتایج آزمون
- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
- فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه
- چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
- فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
- فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن

- مدیر گروه
- مسئولین دروس
- اعضای هیات علمی گروه

شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
 - تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
 - نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه
 - پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
 - ارائه گزارشهای ترمی به مدیرگروه جهت اخذ تصمیمات لازم
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)

- تدوین یا به روز رسانی طرح درس توسط مدرس/مدرسین (اعضای هیات علمی)
- جمع بندی طرح دروس توسط مسئول درس (اعضای هیات علمی)
- بررسی و تصویب طرح دروس در شورای گروه
- ارسال طرح دروس به EDO/کمیته برنامه ریزی درسی

نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

- آزمون های کتبی در پایان ترم تحصیلی
- ارزیابی در طول ترم با ارائه تکلیف و برگزاری کوئیز

جدول نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس بعهدہ گروه

مقطع	نام درس	نام دانشکده ارائه کننده درس	نوع آزمون پایانی	مکان برگزاری
دکتری عمومی داروسازی	فارماکوگنوزی ۱	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
	فارماکوگنوزی ۲	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی

گیاهان دارویی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
فارماکودینامیک ۱ عملی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
فارماکودینامیک ۲ عملی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
گیاهان دارویی عملی	داروسازی	تشریحی	دانشکده داروسازی
آنالیز دستگاهی نظری	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
شیمی آلی پیشرفته	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
روش های تجزیه دستگاهی پیشرفته	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
فیتوتراپی و اطلاعات داروهای گیاهی و طبیعی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
طب سنتی ایران	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
کشت سلول و بافت گیاهی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
استخراج، جداسازی و شناسایی مواد طبیعی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
شیمی گیاهی پیشرفته	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
فرآوری صنعتی گیاهان دارویی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
اصول آرایه مقاله به زبان انگلیسی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
روش تحقیق	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی
کنترل داروهای گیاهی و طبیعی	داروسازی	تستی - تشریحی	دانشکده داروسازی

دکتری
تخصصی

فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه

- تدوین یا به روز رسانی بلوپرینت آزمون درس توسط مدرس/مدرسین (اعضای هیات علمی)
- تایید بلوپرینت آزمون توسط مسئول درس (اعضای هیات علمی)
- ارسال بلوپرینت تایید شده به EDO/کمیته آزمون

فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه

- مراجعه به بانک سوالات و ویرایش/ طراحی سوالات جدید
- ارزیابی سوالات و نهایی سازی در جلسه مشترک با حضور مدرس و مسئول درس

فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه

- طراحی سوالات از منابع مشخص شده در کوریکولوم دروس
- بررسی منابع مورد استفاده در جلسه مشترک با حضور مدرس و مسئول درس

نحوه بارم بندی سوالات آزمونها

- بر اساس وزن سوالات
- بر اساس بودجه بندی سرفصل ها

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	امتحانهای میان ترم	بسته به نوع درس متغیر خواهد بود
۲	حضور و غیاب	در صورت غیبت بیش از حد مجاز درس مربوطه حذف می شود.
۳	انجام تکلیف/ کارگروهی/ پروژه	حداکثر تا ۵ درصد نمره پایان ترم
۴	آزمون پایان ترم	۹۰ درصد نمره پایان ترم

مکان برگزاری آزمون های گروه

سالن های تعیین شده توسط دانشکده داروسازی

نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه

اطلاع رسانی و هماهنگی با اداره آموزش دانشکده داروسازی

مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه

مسئولین دروس مربوطه

فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون

تکثیر سوالات توسط مدرس مربوطه / مسئول درس حداقل ۴ ساعت قبل از امتحان

ارسال / ارائه سوالات به دانشجویان در حضور مسئولین آموزش و مسئول درس به دانشجویان

شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون

حضور مدرس مربوطه در جلسه امتحان

حضور و نظارت بر اجرای آزمون توسط مسئول درس مربوطه

حضور و نظارت مدیر گروه مربوطه

نحوه اعلام نتایج آزمون

• درج نمرات موقت در سامانه هماوا (در بازه زمانی ده روزه)

• درج نمرات نهایی در سامانه هماوا

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

• رویت اعتراض دانشجو در سامانه هماوا

• بررسی اوراق امتحانی و جمع نمرات

• تصحیح نمره در صورت لزوم

شیوه نگهداری سابقه آزمون ها

سوالات مطرح شده در آزمون به همراه پاسخنامه دانشجویان هم توسط ارائه دهنده آزمون و هم توسط معاونت آموزشی به مدت

۴۸ ماه بایگانی گردد تا در صورت اعتراض دانشجویان به نمره اکتسابی قابلیت دسترسی به مدارک موجود باشد.

فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه

• انجام تحلیل آزمون های تستی توسط نرم افزار مربوطه

• انجام تحلیل آزمون های تشریحی بر اساس آنالیز آماری پاسخ های دانشجویان توسط مدرس مربوطه

• همچنین چک لیست های روا و پایا استفاده خواهند شد که برای تعیین سوالات با ضریب تمیز نامناسب، سوالات دشوار،

سوالات با انتخاب سه گزینه صفر، ضریب پایایی، توزیع سوالات نسبت به سرفصل های اعلام شده، حیطه سوالات بر

اساس هدف ها، انواع سوال بر اساس تاکسونومی خواهد بود.

چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون

• بررسی موضوع توسط مسئول درس مربوطه

• طرح در گروه در صورت لزوم

• ارائه به EDO دانشکده در صورت لزوم

• وجود فرمهای نظرسنجی و پرسشنامه بازخورد دانشجویان

• استفاده از ایمیل و پیامک

مصاحبه اکتشافی با دانشجویان

• استفاده از وبسایت دانشکده جهت دریافت بازخورد دانشجویان

• دریافت تلفنی بازخورد دانشجویان

فرایند اصلاح سوالات مشکل دار

- بررسی موضوع توسط مسئول درس مربوطه
- طرح در گروه در صورت لزوم
- ارائه به EDO دانشکده در صورت لزوم
- در صورت تایید توسط مدرس، سوال مذکور حذف شده و نمره آن به همه دانشجویان اعطا خواهد شد.

فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه

شناسایی و انتخاب اساتید مجرب در هر درس
طراحی سوالات آزمون توسط اساتید مجرب انتخاب شده در هر گروه .
. نگهداری سوالات طرح شده هر ترم توسط خود مدرس و معاونت آموزشی
به جهت ایمنی سوالات، بانک سوالات توسط مدرس مربوطه نگهداری می شود.

با احترام

دکتر پرینا اصغریان

مدیر گروه فارماکوگنوزی