



«بسمه تعالیٰ»  
درخواست مهمانی

معاونت محترم آموزشی دانشکده

با سلام و احترام

اینجانب..... فرزند ..... شماره ثناسنامه ..... داشجوی رشته داروسازی شماره داشجوبی ..... مقطع دکتری ورودی مهر سال تحصیلی ..... با اطلاع کامل از ضوابط مربوطه متفاضل مهمنی در دانشگاه ..... در نیمسال ..... سال تحصیلی میباشم. مشغله پیگیری ارسال نمرات و عوایق احتمالی در ارتباط با هرگونه تداخل واحد در ترم های آتی به عهده اینجانب می باشد.

امضاه داشجو : تاریخ :

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شماره :

با سلام و احترام

مهمنی ..... داشجوی رشته داروسازی که تاکنون تعداد ..... واحد درسی را با میانگین کل ..... گذرانده است  
واحدهای پیشنهادی ذیل / پیوستی در نیمسال ..... سال تحصیلی ۹۲ - ۹۱ در دانشگاه .....  
با توجه به عدم منع قانونی ادامه تحصیل از نظر آموزشی و انطباطی بلامانع می باشد. بدینه است معرفتname عکسدار معتبرمی باشد.

ردیف	دروس پیشنهادی	تعداد واحد	ردیف	دروس پیشنهادی	تعداد واحد	ردیف
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

توجه : مبنای قبولی نمرات برای دانشجویان مکملان حداقل ۱۲ می باشد.

از بین واحد های پیشنهادی حداقل بیست واحد میتواند انتخاب نماید.

جمع واحد : ..... واحد

مهر و امضاء معاون آموزشی دانشکده

رئیس آموزش دانشکده

دانشگاه : شماره : تاریخ :

با سلام و احترام

ضمن اعلام موافقت با مهمنی خانم / آقای ..... خواهشمند است دستور فرمایید در صورت موافقت ، ریز نمرات اکتسابی نامبرده را در پایان ترم همراه با برگ تسویه حساب ارسال نمایند و چنانچه داشجو جهت گذراندن کارآموزی یا کارورزی معرفی گردیده تاریخ شروع و خاتمه هر بخش نیز اعلام گردد.

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی