



رئیس دانشکده دندانپزشکی (سرکار خانم دکتر عدیله شیرمحمدی)
موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ - مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در سایت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (خط ۶) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



رئیس دانشکده پزشکی (جناب آقای دکتر حجت پورفتحی)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ _ مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در سایت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



رئیس دانشکده پرستاری و مامایی (جناب آقای دکتر وحید زمان زاده)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد. ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد. به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار نیست.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



رئیس دانشکده بهداشت (جناب آقای دکتر حسن تقی پور)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

تهران - خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (خط ۶) - شماره: ۰۱۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ – مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در ساعت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



رئیس دانشکده داروسازی (سرکار خانم دکتر پروین ذاکری میلانی)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد. ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد. به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء



طرح درس» در وسط هر ترم توسط ۱۰٪ دانشجویان برتر
در هر کلاس انجام پذیرد

**ج- نتایج استخراج شده از "ارزشیابی اجرای
طرح درس " از فاکتورهای اجباری در ترفیع
پایه سالانه و ارتقاء اساتید خواهد بود.**

چ- مسئولین محترم EDO دانشکده ها می بایست نتایج
استخراج شده از ارزشیابی اجرای طرح درس را در
شورای آموزشی دانشکده ها مطرح و پسخوراند لازم به
اساتید مربوطه ارائه و همچنین براساس مکاتبه رسمی به
EDC گزارش نمایند.

ح- براساس نتایج مزبور، EDC مکلف می گردد موضوع
مربوطه را در شورای توسعه آموزش و شورای آموزشی
دانشگاه ارائه و از نتایج مربوطه برای بررسی راهکارهای
ارتقاء استفاده نماید.

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



رئیس دانشکده توانبخشی (جناب آقای دکتر عباس سلطانی)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

بسم الله الرحمن الرحيم
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



رئیس دانشکده پیراپزشکی (جناب آقای دکتر سید رضا مودب) موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ – مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در ساعت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



رئیس دانشکده علوم نوین پزشکی (جناب آقای دکتر مرتضی میلانی)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد. ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد. به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



رئیس دانشکده طب سنتی (جناب آقای دکتر محمدعلی تربتی) موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ _ مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در سایت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء



طرح درس» در وسط هر ترم توسط ۱۰٪ دانشجویان برتر
در هر کلاس انجام پذیرد

**ج- نتایج استخراج شده از "ارزشیابی اجرای
طرح درس " از فاکتورهای اجباری در ترفیع
پایه سالانه و ارتقاء اساتید خواهد بود.**

چ- مسئولین محترم EDO دانشکده ها می بایست نتایج
استخراج شده از ارزشیابی اجرای طرح درس را در
شورای آموزشی دانشکده ها مطرح و پسخوراند لازم به
اساتید مربوطه ارائه و همچنین براساس مکاتبه رسمی به
EDC گزارش نمایند.

ح- براساس نتایج مزبور، EDC مکلف می گردد موضوع
مربوطه را در شورای توسعه آموزش و شورای آموزشی
دانشگاه ارائه و از نتایج مربوطه برای بررسی راهکارهای
ارتقاء استفاده نماید.

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (خط ۶) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



معاون آموزشی (جناب آقای دکتر علی تقی زاده)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء



طرح درس» در وسط هر ترم توسط ۱۰٪ دانشجویان برتر
در هر کلاس انجام پذیرد

**ج- نتایج استخراج شده از "ارزشیابی اجرای
طرح درس " از فاکتورهای اجباری در ترفیع
پایه سالانه و ارتقاء اساتید خواهد بود.**

چ- مسئولین محترم EDO دانشکده ها می بایست نتایج
استخراج شده از ارزشیابی اجرای طرح درس را در
شورای آموزشی دانشکده ها مطرح و پسخوراند لازم به
اساتید مربوطه ارائه و همچنین براساس مکاتبه رسمی به
EDC گزارش نمایند.

ح- براساس نتایج مزبور، EDC مکلف می گردد موضوع
مربوطه را در شورای توسعه آموزش و شورای آموزشی
دانشگاه ارائه و از نتایج مربوطه برای بررسی راهکارهای
ارتقاء استفاده نماید.

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

تهران - خیابان دانشگاه رویمروی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



**رئیس دفتر توسعه آموزش EDO دانشکده داروسازی (سرکار
خانم دکتر مریم حمزه میوه رود)
موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس**

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در
شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است
دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.
ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می
گردد.
به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد
ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و
نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده
ها خواهد بود



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه رویمروی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



مدیر دفتر EDO (جناب آقای دکتر فرهاد میرزائی کانی گلزار) موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ _ مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در ساعت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (خط ۱) - ۰۱۱ (خط ۶) - شماره: ۰۱۱-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



مسئول EDO دانشکده توانبخشی (سرکار خانم دکتر زهرا صلاح زاده)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد. ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد. به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ – مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در ساعت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



مسئول EDO و استعداد درخشان (سرکار خانم دکتر زهرا قاسم پور)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد. ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد. به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ – مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در ساعت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه رویمروی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



عضو هیئت علمی دانشکده بهداشت (جناب آقای دکتر حسن اصلانی)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد. ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد. به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ _ مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در سایت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



مدیر گروه تاریخ علوم پزشکی (جناب آقای دکتر رضا محمدی)
(نسب)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد. ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد. به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (خط ۶) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



معاون آموزشی دانشکده پیراپزشکی (جناب آقای ناصر قربانیان) موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ _ مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در سایت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریкулوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریкулوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (خط ۱) - ۰۱۱ (خط ۶) - شماره: ۰۱۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



عضو هیات علمی (سرکار خانم دکتر فرانک جبارزاده)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ - مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در سایت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء



طرح درس» در وسط هر ترم توسط ۱۰٪ دانشجویان برتر
در هر کلاس انجام پذیرد

**ج- نتایج استخراج شده از "ارزشیابی اجرای
طرح درس " از فاکتورهای اجباری در ترفیع
پایه سالانه و ارتقاء اساتید خواهد بود.**

چ- مسئولین محترم EDO دانشکده ها می بایست نتایج
استخراج شده از ارزشیابی اجرای طرح درس را در
شورای آموزشی دانشکده ها مطرح و پسخوراند لازم به
اساتید مربوطه ارائه و همچنین براساس مکاتبه رسمی به
EDC گزارش نمایند.

ح- براساس نتایج مزبور، EDC مکلف می گردد موضوع
مربوطه را در شورای توسعه آموزش و شورای آموزشی
دانشگاه ارائه و از نتایج مربوطه برای بررسی راهکارهای
ارتقاء استفاده نماید.

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



عضو هیات علمی (سرکار خانم دکتر شهلا دمنابی)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ – مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در ساعت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (خط ۱) - ۰۱۱ (خط ۶) - شماره: ۰۱۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



عضو هیات علمی (سرکار خانم دکتر مریم کوه سلطانی)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود



ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ - مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در سایت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir



مسئول EDO (جناب آقای دکتر فرهاد بانی)

موضوع: تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس

با سلام و احترام؛

با عنایت به تصویب «تدوین، اجرا و پیگیری طرح درس» در شورای توسعه آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل مورد پیگیری و اجرا قرار گیرد.

ضمناً الگو و راهنمای تدوین طرح درس به پیوست تقدیم حضور می گردد.

به منظور ساماندهی طرح درس در دانشکده ها می بایست موارد ذیل پیگیری گردد.

۱- در بخش کمی طرح درس

الف- مسئولیت استخراج طرح درس های تدوین شده و نشده به عهده مسئول محترم دفتر توسعه آموزش دانشکده ها خواهد بود

ب- پیگیری طرح درس های تدوین نشده به عهده مسئول EDO دانشکده و کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (براساس طرح در شورای آموزش دانشکده، ارائه گزارش به شورای مذکور، هماهنگی با معاونت محترم آموزشی دانشکده و ارائه گزارش به مرکز EDC می باشد)

پ _ مقرر گردید تا پایان شهریور ماه سال ۹۸ کلیه طرح درس های تدوین نشده توسط مسئولین محترم EDO دانشکده ها استخراج و به موازات آن تدوین آنها توسط استاتید مربوطه صورت پذیرد و همچنین در این مقطع زمانی کلیه طرح دروس مورد بازنگری قرار گیرد

ضمناً کلیه طرح درس های تدوین شده می بایست در سایت دانشکده مربوطه بارگذاری گردد.

۲- بخش کیفی طرح درس (انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه):



الف - انطباق طرح درس تدوین شده با کوریکولوم مربوطه (پس از اتمام تدوین طرح درس و تا پایان مهرماه سال جاری خواهد بود) در وهله نخست به عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و پس از آن به عهده کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد که متشکل از مدیران گروه های دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و ... می باشد. کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده می تواند در هر گروه افراد صاحب نظر را برای بررسی انطباق طرح درس های تدوین شده با کوریکولوم مربوطه تعیین نماید

ب- ضمناً تعیین گردید معاونت های محترم آموزشی دانشکده ها و EDO ها قبل از شروع هر ترم، ضمن یادآوری، ارائه طرح درس توسط اساتید در اولین جلسه هر ترم به دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده، موضوع مزبور را طی نامه رسمی به اطلاع اساتید رسانده تا پیگیری مناسبتری در این خصوص صورت پذیرد.



۳- پیگیری اجرای طرح درس:

الف- پیگیری اجرا طرح درس براساس سیستم فاران و پس از اتمام تدوین طرح درس خواهد بود نه بر مبنای ارزشیابی کاغذی

ب- مرکز EDC مکلف گردید سیستم فاران را جهت «اجرا طرح درس» مورد بررسی و پیگیری قرار دهد.

پ- «ارزشیابی اجرای طرح درس» به صورت ارزشیابی تکوینی (Formative) و صرفاً براساس «فرم سوالات محدود به بحث گذاشته شده» در نشست EDC و EDO و در وسط هر ترم خواهد بود.

ت- EDC مکلف گردید با مسئول محترم شرکت فاران هماهنگی نماید تا فرم مربوط به ارزشیابی «اجراء طرح درس» بر روی سیستم فاران قرار دهد و ارزشیابی «اجراء



طرح درس» در وسط هر ترم توسط ۱۰٪ دانشجویان برتر
در هر کلاس انجام پذیرد

**ج- نتایج استخراج شده از "ارزشیابی اجرای
طرح درس " از فاکتورهای اجباری در ترفیع
پایه سالانه و ارتقاء اساتید خواهد بود.**

چ- مسئولین محترم EDO دانشکده ها می بایست نتایج
استخراج شده از ارزشیابی اجرای طرح درس را در
شورای آموزشی دانشکده ها مطرح و پسخوراند لازم به
اساتید مربوطه ارائه و همچنین براساس مکاتبه رسمی به
EDC گزارش نمایند.

ح- براساس نتایج مزبور، EDC مکلف می گردد موضوع
مربوطه را در شورای توسعه آموزش و شورای آموزشی
دانشگاه ارائه و از نتایج مربوطه برای بررسی راهکارهای
ارتقاء استفاده نماید.

۵/۵/۱۸۸۲۲۴

۱۳۹۸/۰۵/۱۴

دارد

رشته
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی



با احترام

دکتر علی فخاری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته قابل اعتبار است.

شعبه: خیابان دانشگاه روی روی بیمارستان قلب شهید مدنی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کد پستی: ۵۱۶۵۶۶۱۰۱۱ - صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۱۱۷

تلفن: ۳۳۳۶۱۷۰۰ (۱۱ خط) - شماره: ۰۲۹-۳۳۳۵۷۱۳۸ - سامانه پیامکی: ۳۰۰۰۶۱۱۹۰۰۰۰۲۰

آدرس سایت مرکز: <http://ede.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیک: ede@tbzmed.ac.ir